

Số: 1244/QĐ-VKHTLVN

Hà nội, ngày 30 tháng 10 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức,
viên chức của Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam**

GIÁM ĐỐC VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 55/2008/QĐ-BNN ngày 24/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2166/QĐ-BNN-TCCB ngày 17/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT Ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức, Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức của Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quy định trước đây về nâng bậc lương trước thời hạn của Viện trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng Ban: Tổ chức, Hành chính; Tài chính, Kế toán; Kế hoạch, Tổng hợp; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Vụ Tổ chức cán bộ (để b/c);
- Lưu VT;TCHC.



GIÁM ĐỐC

Lê Mạnh Hùng

**QUY CHẾ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN
ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
CỦA VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-VKHTLVN ngày 30 tháng 10 năm 2013
của Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng:

Công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế sự nghiệp khoa học và biên chế sự nghiệp khoa học tự lo lương được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ ở các đơn vị trực thuộc Viện.

Điều 2. Tiêu chuẩn áp dụng:

1. Tiêu chuẩn chung đối với công chức, viên chức:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

Công chức, viên chức quy định tại Điều 1 lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, tại thời điểm giữ bậc lương có các hình thức khen thưởng, tôn vinh, đánh giá sau:

- Huân chương;
- Anh hùng lao động;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, giải thưởng khoa học và công nghệ Quốc tế;
- Kỷ niệm chương;
- Bằng khen;
- Chiến sỹ Thi đua toàn quốc, Chiến sỹ Thi đua cấp bộ, Chiến sỹ Thi đua cấp cơ sở;
- Giấy khen;
- Phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích được đăng ký và công nhận ở trong và ngoài nước;
- Chủ trì Đề tài, Dự án cấp Nhà nước; Đề tài, Dự án cấp Bộ hoàn thành đúng tiến độ và có sản phẩm được nghiệm thu, được đánh giá ở mức đạt hoặc được đưa vào áp dụng có hiệu quả dưới dạng các văn bản quy phạm pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích được khen thưởng, phong tặng, công nhận ở các hình thức khác.

2. Trường hợp nhiều người có thành tích như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện ưu tiên theo thứ tự như sau:

a/ Những người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định (trừ trường hợp công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu theo quy định tại điểm 2, Điều 3 của Thông tư số: 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ);

b/ Những người là thương binh, bệnh binh, khuyết tật;

c/ Những người có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

d/ Viên chức chuyên trách, kiêm nhiệm công tác đảng và các đoàn thể quần chúng;

e/ Những người được cơ quan cử đi đào tạo, đã có bằng Thạc sỹ, Tiến sỹ đúng chuyên ngành, nhưng chưa có chế độ điều chỉnh lương; những người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt;

f/ Ưu tiên đối với cán bộ nữ;

g/ Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo;

h/ Công chức, viên chức ở các ngạch có hệ số lương thấp.

3. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

4. Thành tích khen thưởng chỉ được tính khi nào cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

5. Công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

6. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Điều 4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận như sau:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên là thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống là thành tích đạt được trong khoảng thời gian 4 năm gần nhất, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại điểm 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Quy định về thời gian nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên có thời gian giữ bậc lương hiện tại phải đủ 24 tháng trở lên;
2. Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống có thời gian giữ bậc lương hiện tại phải đủ 12 tháng trở lên.

Điều 6. Tiêu chuẩn về cấp độ khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với:
 - Công chức, viên chức có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ được khen thưởng bằng một trong các hình thức: Huân chương, giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, giải thưởng khoa học và công nghệ Quốc tế, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
 - Công chức, viên chức có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ được phong tặng danh hiệu: Anh hùng Lao động; Chiến sỹ Thi đua toàn quốc, chiến sỹ thi đua cấp Bộ;
 - Công chức, viên chức có thành tích được tặng bằng khen của Bộ trưởng; 02 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ Thi đua cấp cơ sở;
 - Công chức, viên chức có sáng chế, giải pháp hữu ích được đăng ký và công nhận ở trong và ngoài nước;
 - Công chức, viên chức chủ trì các Đề tài, Dự án cấp Nhà nước hoàn thành đúng thời gian quy định, được nghiệm thu sản phẩm, đánh giá ở mức đạt hoặc được đưa vào áp dụng có hiệu quả dưới dạng các văn bản quy phạm pháp luật;

2. Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với:

- Công chức, viên chức có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ được công nhận danh hiệu Chiến sỹ Thi đua cấp cơ sở; 02 năm liền được giấy khen của Giám đốc Viện;
- Công chức, viên chức chủ trì các Đề tài, Dự án cấp Bộ hoàn thành đúng thời gian quy định, được nghiệm thu, đánh giá ở mức đạt hoặc được đưa vào thực hiện có hiệu quả dưới dạng các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Áp dụng đối với nâng bậc lương trước thời hạn lần thứ hai:

- Công chức, viên chức có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ được khen thưởng bằng một trong các hình thức: Huân chương, giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, giải thưởng khoa học và công nghệ Quốc tế, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Cán bộ, viên chức có thành tích được phong tặng danh hiệu: Anh hùng Lao động; Chiến sỹ Thi đua toàn quốc.

Điều 7. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn

Số lượng công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn của từng đơn vị trực thuộc sẽ do Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam phân bổ hàng năm, tỷ lệ mỗi năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Số người được nâng bậc lương trước thời hạn ở mỗi đơn vị phải đảm bảo tỷ lệ 50% là công chức, viên chức giữ chức danh quản lý và 50% là công chức, viên chức không giữ chức danh quản lý.

Các đơn vị có tổng số cán bộ, viên chức dưới 19 người, cứ 02 năm được 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương III

QUY TRÌNH, HỒ SƠ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN.

Điều 8. Quy trình tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ: Căn cứ vào thời gian giữ bậc lương và kết quả công tác, thành tích đạt được của từng công chức, viên chức trong đơn vị; đối chiếu với các điều kiện, tiêu chuẩn đã được quy định về nâng bậc lương trước thời hạn, lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xem xét nâng bậc lương, báo cáo Thủ trưởng đơn vị;

2. Thủ trưởng đơn vị tổ chức cuộc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn; Thành phần dự họp gồm: đại diện cấp ủy, Ban chấp hành công đoàn cùng cấp, phụ trách công tác tổ chức cán bộ và đại diện các đơn vị trực thuộc có liên quan. Cuộc họp có ghi biên bản;

3. Căn cứ ý kiến kết luận tại biên bản cuộc họp, thông báo công khai danh sách các trường hợp được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn tại đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc;

4. Lập và gửi Hồ sơ về Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam các trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Văn bản đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (cần ghi rõ tổng số chỉ tiêu biên chế được giao trong năm của đơn vị); Số người được nâng lương trước thời hạn theo tỷ lệ 10%; số đã được giải quyết đợt 1 trong năm (nếu là giải quyết đợt 2/năm); số đề nghị;

2. Biên bản họp của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn;

3. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (các Bảng từ số 01 đến số 4 của Thông tư 08/2013/TT-BNV);

4. Quyết định xếp lương gần nhất;

5. Quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền;

6. Thông báo nghỉ hưu đối với trường hợp nâng lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu.

Điều 10. Thời hạn nộp hồ sơ

1. Các trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu, đơn vị phải gửi hồ sơ về Viện để xem xét, giải quyết;

2. Các trường hợp công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn thì hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Viện (qua Ban Tổ chức, Hành chính) vào 2 đợt trong năm:

* Đợt 1: Vào tháng 12 hàng năm

Xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên từ tháng 01 đến tháng 12 của năm tiếp theo.

* Đợt 2: Vào tháng 6 của năm tiếp theo (xét bổ sung)


Xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên từ tháng 7 đến tháng 12 của năm đó.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thi hành:

1. Về phía Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam:
 - a. Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp hiện hành nâng bậc lương trước thời hạn (khi lập thành tích xuất sắc và khi có thông báo nghỉ hưu) đối với công chức, viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị;
 - b. Thông báo công khai Danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn;
 - c. Định kỳ vào Quý IV, có văn bản báo cáo Bộ Nông nghiệp và PTNT về những vướng mắc (nếu có) và kết quả số người được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm.
2. Về phía Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện:
 - a. Phổ biến Quy chế này đến toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị;
 - b. Tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua - Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.
 - c. Hàng năm tổ chức bình xét khen thưởng đúng quy trình, quy định đảm bảo công khai, minh bạch và đánh giá thực chất mức độ hoàn thành của từng viên chức thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao;
 - d. Việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, không dẫn đến mất đoàn kết; động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị;
 - e. Các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác thống kê danh sách cán bộ, viên chức và tiền lương; quản lý, theo dõi đầy đủ kết quả thi đua khen thưởng, để việc xem xét, giải quyết việc nâng bậc lương trước thời hạn được thuận lợi.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi các đơn vị phản ánh về Viện (qua Ban Tổ chức, Hành chính) để tổng hợp trình Giám đốc Viện xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

Lê Mạnh Hùng
Lê Mạnh Hùng