

Đơn vị:

BIÊN BẢN HỌP XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO
Số.....

Hôm nay, ngày tháng.....năm 20....., Giám đốc Viện (Viện trưởng) tổ chức cuộc họp xem xét của lãnh đạo về hiệu lực của HTQLCL

1. Thành phần tham dự:

2. Nội dung:

2.1 Các nội dung cần xem xét

(Xem báo cáo của QMR (QA) kèm theo)

2.2 Nội dung cuộc họp:

3. Kết luận các vấn đề cần triển khai

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người kiểm tra

QMR(QA)

Giám đốc(Viện trưởng)