

	QUY TRÌNH	Mã số tài liệu : QT851-02/ VAWR
	TƯ VẤN GIÁM SÁT	Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 1 / 8
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

NGƯỜI VIẾT

ĐỖ NGỌC ÁNH

Ngày

Ký tên

XEM XÉT

TRẦN ĐÌNH HÒA

Ngày

Ký tên

PHÊ DUYỆT

NGUYỄN VŨ VIỆT

Ngày

Ký tên

THEO DÕI SỬA ĐỔI

TT	Ngày có hiệu lực	Nội dung sửa đổi	Số Y/C
1	01/9/2017	Ban hành lần đầu theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	-/-
2			
3			
4			
5			

	QUY TRÌNH	Mã số tài liệu : QT851-02/ VAWR
	TƯ VẤN GIÁM SÁT	Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 2 / 8
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

1. MỤC ĐÍCH

Qui định trình tự thực hiện công tác tư vấn giám sát xây dựng và lắp đặt thiết bị (gọi chung là công tác tư vấn giám sát - TVGS), nội dung các bước tư vấn giám sát nhằm đảm bảo nội dung, chất lượng thực hiện hợp đồng của Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam về công tác tư vấn giám sát các công trình, thoả mãn nhu cầu của Khách hàng.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho các sản phẩm tư vấn giám sát của các đơn vị trực thuộc Viện. Bao gồm:

- TVGS thi công xây dựng công trình thủy lợi, thủy điện, cấp nước.
- TVGS lắp đặt thiết bị công nghệ công trình thủy lợi, thủy điện, tự động hoá điều khiển.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Sổ tay chất lượng, mục 7
- TCVN ISO 9001:2015.

4. ĐỊNH NGHĨA

TVGS : Công tác tư vấn giám sát thi công xây dựng và lắp đặt, trong đó có cả công tác khảo sát

4.1. Tư vấn giám sát (TVGS):

Là dịch vụ tư vấn để theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đánh giá tiến độ chất lượng, giá thành của công trình.

4.2. Tổ Tư vấn giám sát:

Là một nhóm người thực hiện công tác giám sát tại hiện trường do Viện Trưởng quyết định thành lập.

4.3. Tư vấn giám sát trưởng:

Là người đại diện hợp pháp cao nhất tại hiện trường của tổ TVGS do Thủ trưởng đơn vị quyết định bổ nhiệm, tổ chức điều hành tổ TVGS thực hiện theo các nhiệm vụ của hợp đồng ký kết giữa Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam, các Đơn vị trực thuộc Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam và Khách hàng (Chủ đầu tư).

4.4. Giám sát viên hiện trường:

Là người thực hiện các nhiệm vụ của TVGS trưởng, giao giám sát tại hiện trường.

4.5. Giám sát viên khối lượng:

Là người thực hiện các nhiệm vụ của TVGS trưởng, giao giám sát khối lượng tại hiện trường.

	QUY TRÌNH	Mã số tài liệu : QT851-02/ VAWR
	TƯ VẤN GIÁM SÁT	Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 3 / 8
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

5. NỘI DUNG.

5.1. Trình tự giám sát .

5.1.1.Kiểm tra hồ sơ thiết kế

TVGS trưởng phải kiểm tra tính đúng đắn của hồ sơ thiết kế, các bản chỉ dẫn kỹ thuật được duyệt và đối chiếu với hiện trường, đề xuất với Đại diện khách hàng về phương án giải quyết những tồn tại trong thiết kế cho phù hợp thực tế.

5.1.2.Lập kế hoạch triển khai

Căn cứ hồ sơ thiết kế, các chỉ dẫn kỹ thuật đã được duyệt trong hồ sơ thầu, các quy trình, quy chuẩn, tiêu chuẩn hiện hành, TVGS trưởng lập kế hoạch để triển khai công tác giám sát chất lượng trong quá trình thi công.

5.1.3.Kiểm tra hồ sơ thiết kế thi công

TVGS trưởng phải kiểm tra hồ sơ thiết kế phương án tổ chức thi công từng hạng mục công trình theo hồ sơ thầu và ký duyệt hồ sơ bản vẽ thi công và tổ chức thi công, trình Chủ đầu tư phê duyệt.

5.1.4.Kiểm tra giám sát quá trình thi công các hạng mục công trình.

a) Các số liệu cơ bản

GSV hiện trường kiểm tra các số liệu cơ bản như: số liệu khảo sát địa hình, địa chất thủy văn so sánh với hiện trường, nếu phát hiện thấy có sự sai khác phải báo cáo TVGS trưởng, TVGS trưởng báo cáo Đại diện Khách hàng để tìm biện pháp xử lý.

b) Quá trình thi công

*/ GSV hiện trường phải kiểm tra nghiệm thu các hạng mục thi công bao gồm:

- Vật liệu: nguồn gốc, chứng chỉ thí nghiệm, tiêu chuẩn áp dụng;
- Thiết bị: số lượng, chủng loại. Mỗi loại thiết bị phải có nguồn gốc, chứng chỉ kỹ thuật, năng lực hoàn thành công việc, (Theo tiêu chuẩn thiết kế và hồ sơ thầu);
- Nhân công, số lượng nhân công chuyên ngành để thực hiện công việc. Mỗi nhân công phải rà soát lý lịch về trình độ, tay nghề, khả năng đáp ứng công việc (theo hồ sơ thầu);
- Thí nghiệm: Phải thể hiện đầy đủ tính năng, tính chất của hạng mục cần thí nghiệm.

*/ GSV hiện trường phải thực hiện các công việc cụ thể sau:

- Kiểm tra xác nhận số lượng, chất lượng máy móc thiết bị (đặc biệt những thiết bị chủ yếu phải có đủ), nhân lực, vật liệu của Nhà thầu chính, nhà thầu phụ theo chỉ dẫn kỹ thuật trong hồ sơ thầu;

	QUY TRÌNH	Mã số tài liệu : QT851-02/ VAWR
	TƯ VẤN GIÁM SÁT	Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 4 / 8
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

- Thường xuyên kiểm tra mẫu các mỏ vật liệu, các nguồn cung cấp vật liệu, cấu kiện. Không cho lấy mẫu vật liệu, cấu kiện về công trường xây dựng mà chưa có xác nhận kiểm tra bằng văn bản;

- Kiểm tra và xác nhận bằng văn bản về chất lượng phòng thí nghiệm tại hiện trường của nhà thầu theo quy định trong đơn mời thầu và chỉ cho phép Nhà thầu thi công khi có đủ các thiết bị thí nghiệm, mọi trách nhiệm thuộc về Nhà thầu và Kỹ sư thí nghiệm;

- Kiểm tra việc bàn giao mặt bằng xây dựng công trình với Nhà thầu xây lắp (toạ độ, cao độ các mốc định vị công trình...) và công tác chuẩn bị trên công trường của Nhà thầu;

- Kiểm tra hệ thống đảm bảo chất lượng nội bộ của nhà thầu xây lắp và chỉ đạo Nhà thầu lấy mẫu thí nghiệm lưu, giữ các mẫu đối chứng, giám sát quá trình thí nghiệm, giám định kết quả thí nghiệm của nhà thầu và xác nhận vào phiếu thí nghiệm;

- Kiểm tra đánh giá kịp thời chất lượng các bộ phận thí nghiệm, các hạng mục công trình, nghiệm thu trước khi chuyển giai đoạn thi công;

- Kiểm tra, lập biên bản không cho phép sử dụng các loại vật liệu, cấu kiện, thiết bị và sản phẩm không đảm bảo chất lượng do Nhà thầu đưa đến hiện trường và báo cáo TVGS trưởng giải quyết;

- Phát hiện các sai sót, khuyết tật, hư hỏng, sự cố do các bộ phận công trình, lập biên bản hoặc lập hồ sơ sự cố theo quy định, báo cáo TVGS trưởng để trình cấp có thẩm quyền giải quyết hoặc xử lý theo uỷ quyền;

- Xác nhận bằng văn bản kết quả thi công của nhà thầu đạt yêu cầu tiêu chuẩn kỹ thuật theo chỉ dẫn kỹ thuật trong hồ sơ thầu.

5.1.5. Quản lý theo tiến độ thi công

a) GSV hiện trường


Thường xuyên kiểm tra đôn đốc nhà thầu điều chỉnh tiến độ thi công cho phù hợp với thực tế tại công trường để đảm bảo dự án thực hiện đúng tiến độ, đề xuất các giải pháp rút ngắn tiến độ thi công công trình.

b) TVGS trưởng

Kiểm tra, xác nhận tiến độ thi công tổng thể và chi tiết do nhà thầu lập;

Kiểm tra, yêu cầu nhà thầu thực hiện các biện pháp an toàn lao động, an toàn công trình, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, tham gia giải quyết những sự cố có liên quan đến công trình xây dựng và báo cáo kịp thời cấp có thẩm quyền theo quy định hiện hành. Kiên quyết không cho thi công khi nhà thầu không tuân thủ thiết kế công nghệ thi công;

Lập báo cáo tuần, tháng, quý, năm và báo đột xuất về tiến độ, chất lượng, khối lượng, thanh toán giải ngân và những vướng mắc cho Khách hàng;

	QUY TRÌNH	Mã số tài liệu : QT851-02/ VAWR
	TƯ VẤN GIÁM SÁT	Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 5 / 8
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

Tiếp nhận và triển khai yêu cầu thay đổi Hợp đồng (nếu có) đề xuất cho Khách hàng (Chủ đầu tư) các phương án giải quyết tranh chấp Hợp đồng;

Tiếp nhận, đối chiếu và chỉ đạo nhà thầu xử lý các kết quả kiểm tra, giám định, phúc tra của các cơ quan chức năng và Khách hàng, chỉ đạo nhà thầu lập hồ sơ hoàn công theo quy định hiện hành.

c) Viện Trưởng hoặc người được uỷ quyền và TVGS trưởng

Tham gia Hội đồng nghiệm thu cơ sở và báo cáo trước hội đồng nghiệm thu những kết quả giám sát của mình, về nội dung các công việc liên quan đến nghiệm thu công trình theo quy định hiện hành của nhà nước.

5.1.6. Quản lý giá thành

a) GSV khối lượng:

Theo dõi, tổng hợp các vấn đề liên quan đến trượt giá, để làm cơ sở cho TVGS trưởng báo cáo Đại diện Khách hàng điều chỉnh dự toán, đề xuất các giải pháp nhằm giám giá thành cho Khách hàng;

Kiểm tra xác nhận đơn giá, định mức trong biểu thanh toán báo cáo TVGS trưởng ký duyệt để trình Khách hàng thanh toán cho Nhà thầu;

Kiểm tra trên cơ sở thiết kế tính toán khối lượng thi công và xác nhận khối lượng phát sinh ngoài khối lượng thiết kế được duyệt báo cáo TVGS trưởng ký duyệt trình Khách hàng giải quyết.

b) GSV hiện trường

Phải kiểm tra các yêu cầu trên theo hồ sơ thiết kế và hồ sơ thầu. Nếu có sự sai khác phải báo cáo cho TVGS trưởng để yêu cầu Nhà thầu tuân thủ theo các điều kiện trong hồ sơ thầu.

c) TVGS trưởng:

Xác nhận những khối lượng đạt chất lượng được thanh toán vào chứng chỉ gốc (chứng chỉ gốc là chứng chỉ thí nghiệm khối lượng phải đảm bảo sự chuẩn xác, có chữ ký của các GSV trên cơ sở khối lượng thiết kế được duyệt);


Đối với khối lượng phát sinh ngoài đơn thầu, TVGS trưởng đề xuất giải quyết và báo cáo kịp thời cho Đại diện khách hàng.

5.1.7. Lập báo cáo

a) Báo cáo bằng văn bản:

TVGS trưởng phải lập các báo cáo cho Thủ Trưởng đơn vị và Đại diện khách hàng như sau:

- Báo cáo công tác hàng tháng;
- Báo cáo khi có yêu cầu của Đại diện khách hàng;

	QUY TRÌNH	Mã số tài liệu : QT851-02/ VAWR Lần ban hành : 01
	TƯ VẤN GIÁM SÁT	Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 6 / 8
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

- Báo cáo tổng kết công trình.

Nội dung báo cáo phải thể hiện các nội dung sau:

- Nhận định chung về tình hình công trường;
- Báo cáo khối lượng hoàn thành;
- Báo cáo về chất lượng các hạng mục công trình hoàn thành;
- Báo cáo về các mặt tồn tại của công trình và xử lý v.v...;
- Báo cáo về các thay đổi thiết kế;
- Báo cáo về tiến độ thi công;
- Các đề xuất của TVGS.

b) Báo cáo thông qua các cuộc họp công trường.

Tại công trường, hàng tuần hoặc hàng tháng, TVGS trưởng tổ chức các cuộc họp với sự tham gia của Đại diện Khách hàng và Đại diện Nhà thầu nhằm tổng kết tiến trình công việc đã thực hiện, báo cáo về kết quả các công việc được đề ra trong kế hoạch trước đây và những vấn đề còn tồn tại và bàn về chương trình kế hoạch sắp tới.

Nhật ký công tác

Hàng ngày, GSV hiện trường tiến hành các công việc sau:

- Ghi chép tất cả các công việc được thực hiện trong ngày: các yếu tố chủ chốt, các vấn đề về đòi hỏi của Nhà thầu và những vấn đề cần giải quyết;
- Ghi chép về thời tiết trong ngày;
- Nhận xét về tiến độ thực hiện.

5.1.8. Kiểm tra nghiệm thu các hạng mục và toàn công trình

Sau khi các hạng mục thi công hoàn thành, TVGS trưởng phải tiến hành các công việc sau:

- Kiểm tra nghiệm thu và ký duyệt toàn bộ hồ sơ hoàn công từng hạng mục;
- Kiểm tra nghiệm thu và ký duyệt toàn bộ hồ sơ hoàn công khối lượng phát sinh;
- Kiểm tra nghiệm thu và ký duyệt toàn bộ hồ sơ hoàn công toàn công trình;
- Kiểm tra toàn bộ các văn bản nghiệm thu của giám sát hiện trường;
- Tham gia Hội đồng nghiệm thu cơ sở;
- Lập các báo cáo kiến nghị trong khai thác;
- Kiểm tra theo dõi thử tải, nghiệm thu kết quả khi kết thúc công trình.

5.2. Trách nhiệm

5.2.1. Thủ Trưởng đơn vị

	QUY TRÌNH	Mã số tài liệu : QT851-02/ VAWR
	TƯ VẤN GIÁM SÁT	Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 7 / 8
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

Quyết định thành lập Tổ chức tư vấn giám sát (TVGS) bao gồm: TVGS trưởng, TVGS phó, các giám sát viên (GSV).

5.2.2. TVGS trưởng

Quản lý điều hành tổ TVGS tại hiện trường.

Báo cáo bằng văn bản cho đại diện Khách hàng và Thủ Trưởng đơn vị các quyết định xử lý của tổ TVGS.

Phân công công việc và quy định rõ quyền hạn trách nhiệm của từng giám sát viên trong đơn vị của mình bằng văn bản và điều hoà khối lượng công tác giữa các giám sát viên;

Phủ quyết các ý kiến, kết quả làm việc sai trái của các giám sát viên dưới quyền và kiểm tra, xác nhận vào biên bản nghiệm thu khối lượng để thanh toán...:

Tham mưu cho chủ đầu tư khi thay đổi về bản vẽ thi công theo các quy định hiện hành;

Đình chỉ thi công khi thiết bị thi công không đúng chủng loại, không đủ số lượng theo hồ sơ dự thầu;

Đình chỉ vật liệu, cấu kiện không đúng tiêu chuẩn, không đảm bảo chất lượng;

Đình chỉ thi công không đúng quy trình, quy phạm và chỉ dẫn kỹ thuật đã duyệt trong hồ sơ dự thầu;

Đình chỉ thi công không đúng thiết kế được duyệt, không đảm bảo trình tự công nghệ quy định, ảnh hưởng đến công trình lân cận, gây biến dạng công trình, gây ô nhiễm môi trường, không đảm bảo an toàn lao động và an toàn giao thông;

Sau khi đình chỉ thi công công trình, phải thông báo bằng văn bản cho Thủ Trưởng đơn vị và Đại diện khách hàng trong 4 tiếng đồng hồ.

5.2.3. TVGS phó

Thay mặt TVGS trưởng điều hành công việc trong trường hợp TVGS trưởng vắng mặt;

Thực hiện các công việc tại hiện trường theo sự phân công của TVGS trưởng.

5.2.4. Giám sát viên hiện trường (GSV hiện trường)

Phải thường xuyên có mặt ở hiện trường để giám sát thi công các hạng mục công trình theo sự phân công của TVGS trưởng.

Giải quyết kịp thời những vướng mắc và báo cáo với TVGS trưởng những công việc cần giải quyết nhằm đảm bảo tiến độ thi công.


Báo cáo TVGS trưởng nội dung công việc hàng ngày.

5.2.5. Giám sát viên khối lượng (GSV khối lượng)

Phải thường xuyên có mặt tại hiện trường.

Kiểm tra xác nhận các khối lượng đã thi công và phát sinh để TVGS trưởng thực hiện công tác nghiệm thu thanh toán.

Báo cáo TVGS trưởng nội dung công việc hàng ngày.

	QUY TRÌNH	Mã số tài liệu : QT851-02/ VAWR
	TƯ VẤN GIÁM SÁT	Lần ban hành : 01 Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 8 / 8
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

5.3. Công tác an toàn lao động

Các GSV phải tuân thủ các biện pháp về an toàn lao động khi đi ra công trường (như đội mũ bảo hộ, đi giày...) đồng thời phải yêu cầu Nhà thầu thực hiện các biện pháp an toàn cho cán bộ công nhân.

5.4. Quan hệ

5.4.1. Quan hệ giữa Đại diện khách hàng với Viện là mối quan hệ hợp đồng trong đó:

Tổ TVGS phải thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn trách nhiệm được giao.

5.4.2. Quan hệ giữa Viện với nhà thầu

Mối quan hệ độc lập trong đó mỗi bên phải thực hiện các chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

Mối quan hệ hợp tác giữa tổ chức TVGS với Nhà thầu tạo điều kiện thuận lợi cho mỗi bên thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ chung và nhiệm vụ riêng.

TVGS trưởng yêu cầu Nhà thầu phải báo cáo về thời gian, vị trí, kết quả thi công của ngày hôm trước và thông báo công việc thi công của ngày hôm sau. Đối với các hạng mục có công nghệ kỹ thuật phức tạp, trước khi thi công phải có ý kiến thống nhất của TVGS trưởng.

Nếu có tranh chấp hoặc bất đồng giữa tổ chức TVGS với nhà thầu mà không tự giải quyết được, TVGS trưởng phải kịp thời báo cáo Thủ Trưởng đơn vị để giải quyết.

5.4.3. Quan hệ giữa TVGS với tư vấn thiết kế (TVTK)

TVGS trưởng kiểm tra hồ sơ thiết kế kỹ thuật đã được duyệt, nếu phát hiện sai sót cần báo cáo Thủ Trưởng đơn vị và Đại diện Khách hàng xem xét giải quyết.

Trường hợp có sự thay đổi lớn về thiết kế kỹ thuật, TVGS trưởng cần trao đổi với phía TVTK, đồng thời báo cáo Thủ Trưởng đơn vị xem xét giải quyết.

5.4.4. Quan hệ với Chính quyền và Nhân dân địa phương

TVGS phải có quan hệ tốt với Chính quyền và Nhân dân địa phương;

Tuân thủ pháp luật của Nhà nước;

Chấp hành các chính sách của địa phương có liên quan đến dự án;

Tôn trọng phong tục tập quán, tín ngưỡng của địa phương.

6. LƯU TRỮ.

Toàn bộ hồ sơ được lưu trữ tại văn phòng hiện trường, sau khi công trình hoàn thành, hồ sơ được lưu trữ ở Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam hoặc các đơn vị trực thuộc Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam theo Quy trình kiểm soát hồ sơ (QT750-02/VAWR).

7. PHỤ LỤC

Không áp dụng.

	QUY TRÌNH	Mã số tài liệu : QT751-02/KHTL Lần ban hành : 01
	TƯ VẤN GIÁM SÁT	Ngày có hiệu lực : 15/ 04/ 2011 Trang : 9 / 8
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2008