



Số: .....

Đơn vị: .....

### BIÊN BẢN BÀN GIAO HỒ SƠ

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm....., tại .....

#### 1. Đại diện bên giao:

- Ông (bà): ....., Chức vụ: .....
- Đại diện cơ quan: .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: ....., Fax: .....

#### 2. Đại diện bên nhận:

- Ông (bà): ....., Chức vụ: .....
- Đại diện cơ quan: .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: ....., Fax: .....

#### Hai bên tiến hành giao nhận hồ sơ, tài liệu sau:

- Tên loại hồ sơ: .....
- Tên dự án/công trình: .....
- Giai đoạn thiết kế: .....
- Số lượng hồ sơ:.....(bộ - tiếng việt); .....( bộ - tiếng Anh)

Một bộ hồ sơ gồm có :

Stt	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1			
2			
...			
n			

Biên bản được lập thành 02 bản, có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đã nhận đủ:

Chưa nhận đủ:

**Đại diện bên giao**

(ký tên)

Nguyễn Văn X

**Đại diện bên nhận**

(ký tên)

Nguyễn Văn A

