

	QUY ĐỊNH	Mã số tài liệu : QĐ830-04/ VAWR Lần ban hành : 01
	KHẢO SÁT THỦY VĂN	Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 1 / 3
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

NGƯỜI VIẾT

TRẦN THIẾT HÙNG

Ngày

Ký tên

XEM XÉT

TRẦN ĐÌNH HÒA

Ngày

Ký tên

PHÊ DUYỆT

NGUYỄN VŨ VIỆT

Ngày

Ký tên

THEO DÕI SỬA ĐỔI

TT	Ngày có hiệu lực	Nội dung sửa đổi	Số Y/C
1	01/9/2017	Ban hành lần đầu theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	-/-
2			
3			
4			
5			

	QUY ĐỊNH	Mã số tài liệu : QĐ830-04/ VAWR Lần ban hành : 01
	KHẢO SÁT THỦY VĂN	Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 2 / 3
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

1. MỤC ĐÍCH

Kiểm soát quá trình điều tra thu thập, khảo sát thủy văn ngoài hiện trường, đảm bảo thực hiện đúng, đủ, kịp thời và thoả mãn yêu cầu của khách hàng, phù hợp các quy định của Nhà nước về công tác điều tra thu thập, khảo sát thủy văn.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng trong phạm vi toàn Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Các tiêu chuẩn Nhà nước.
- Các tiêu chuẩn ngành trong lĩnh vực điều tra, khảo sát thủy văn.
- Đề cương kỹ thuật
- Các văn bản liên quan đến đề tài, dự án, công trình.

4. NỘI DUNG

4.1. Quyết định nhân sự phục vụ công tác khảo sát

Giám đốc Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam hoặc Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc giao nhiệm vụ khảo sát cho các đơn vị chuyên môn thực hiện. Trưởng các đơn vị nhận nhiệm vụ khảo sát cử Chủ trì khảo sát (CTKS) và thành lập Đội/Tổ khảo sát gồm: Đội/Tổ trưởng, Đội/Tổ phó và các thành viên.

4.2. Tổ chức thực hiện

Trưởng các đơn vị nhận nhiệm vụ từ Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam hoặc các đơn vị trực thuộc (Phiếu giao việc theo biểu mẫu quy định) tổ chức nhóm đi khảo sát thực địa. Nhóm đi khảo sát bao gồm: CTKS, đội/tổ trưởng khảo sát, các thành viên...

Căn cứ vào các yêu cầu thiết kế, các thông tin ban đầu kết hợp với việc thị sát, Trưởng các đơn vị khảo sát sẽ lập kế hoạch tiến độ và yêu cầu kỹ thuật đối với các CTKS hoặc đội/tổ trưởng khảo sát.

4.3. Lập đề cương kỹ thuật.

Trên cơ sở yêu cầu công việc, CTKS hoặc đội/tổ trưởng khảo sát lập đề cương kỹ thuật gửi thủ Trưởng đơn vị.

Đề cương cần làm rõ yêu cầu khảo sát, phương án thực hiện, thiết bị phục vụ khảo sát, tiến độ thực hiện công việc, sản phẩm đạt được.

4.4. Kiểm tra đề cương kỹ thuật.

Trưởng các đơn vị thực hiện có trách nhiệm (hoặc giao cho cán bộ có chuyên môn phù hợp) kiểm tra đề cương kỹ thuật và trình cấp giao nhiệm vụ phê duyệt.

Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, Trưởng các đơn vị khảo sát có trách nhiệm chỉ đạo đơn vị mình hoàn thiện đề cương đến khi được phê duyệt.

	QUY ĐỊNH	Mã số tài liệu : QĐ830-04/ VAWR Lần ban hành : 01
	KHẢO SÁT THỦY VĂN	Ngày có hiệu lực : 01/9/2017 Trang : 3 / 3
VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM		ISO 9001:2015

4.5. Tiến hành khảo sát hiện trường.

Trưởng các đơn vị cử người giám sát hiện trường, giám sát hiện trường cùng CTKS hoặc đội/tổ trưởng khảo sát và các thành viên trong đội khảo sát hiện trường thực hiện các công việc theo đúng đề cương đã được duyệt.

Trong quá trình thực hiện khảo sát tại hiện trường, CTKS hoặc đội/tổ trưởng khảo sát thường xuyên phải báo cáo tiến độ công việc, các vướng mắc về kỹ thuật cho Trưởng đơn vị thực hiện.

4.6. Các công việc Đội/Tổ khảo sát tại hiện trường

Thực hiện khảo sát hiện trường theo khối lượng, trình tự công việc, các hạng mục công việc được lập chi tiết trong đề cương kỹ thuật.

Trong quá trình khảo sát cần lập nhật ký khảo sát đầy đủ để theo dõi công tác khảo sát và làm căn cứ đánh giá số liệu đo đạc.

4.7. Kiểm tra số liệu đo đạc

Sau khi tiến hành đo đạc tại các vị trí theo đề cương kỹ thuật, người giám sát phải kết hợp với CTKS hoặc đội/tổ trưởng khảo sát thủy văn tiến hành kiểm tra số liệu đo đạc trước khi tiến hành công tác xử lý số liệu nội nghiệp. Nếu phát hiện thấy thiếu, sai số thô, sai khác yêu cầu của đề cương kỹ thuật tổ khảo sát cần tiến hành khảo sát lại để đảm bảo chất lượng tài liệu khảo sát.

4.8. Công tác nội nghiệp

Sau khi thực hiện khảo sát hiện trường, CTKS chỉ đạo tổ/đội khảo sát tiến hành công tác nội nghiệp gồm: xử lý số liệu, tính toán kết quả khảo sát để đưa ra kết quả cuối cùng và lập báo cáo khảo sát theo đúng quy định của các tiêu chuẩn ngành và Nhà nước về công tác khảo sát thủy văn.

5. LƯU TRỮ

Các số liệu khảo sát ngoài thực địa và kết quả xử lý nội nghiệp cần được lưu lại tại đội/tổ khảo sát, dạng số liệu là dạng cứng (ghi trên giấy) và dạng mềm (lưu trữ dưới dạng các file số liệu trên thiết bị lưu trữ).

6. PHỤ LỤC:

Không áp dụng.